

Factura Pequeño Contribuyente

RUTILIA, ALVARADO MORÁN

Nit Emisor: 86819917

SERVICIOS TECNICOS ALVARADO

BARRIO CENTRO ZONA 0 zona 0, Santa Ana, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

77EAECD7-5C72-4B2E-B1D2-0853966A3D48

Serie: 77EAECD7 Número de DTE: 1550994222

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:36:41

Fecha y hora de certificación: 18-sep-2024 09:36:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024 según Contrato Administrativo número 2024-208-9-2-7, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-37-2024	4,833.33	0.00	0.00	4,833.33	
TOTALES:					0.00	0.00	4,833.33	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 77EAECD7, número de DTE 1550994222 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Rutilia Alvarado Morán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al periodo del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-9-2-7 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-37-2024, Conste. Flores, Petén, 30 de septiembre del 2024.


(f) 
Rutilia Alvarado Morán
DPI: 2703 31565 1705

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 86819917

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1726673932317	Fecha de Generación: Sep 18, 2024, 9:38 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2024 09:36:41		
Emisor:	86819917		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ALVARADO		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 4833.330000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	77EAECD7-5C72-4B2E-B1D2-0853966A3D48		
Serie:	77EAECD7		
Número del DTE:	1550994222		
Acuse de recibido:	FCID202420240918T09:36:4206:0077EAECD75C724B2EB1D20853966A3D48		
Fecha de la consulta:	18/09/2024 09:38:39		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

Al 18/09/2024 09:39:00



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86819917
NOMBRE	RUTILIA, ALVARADO MORÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-9-2-7 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-37-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rutilia Alvarado Morán
Plazo de contratación:	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024 ✓
Monto a pagar:		Q. 4,833.33 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se brindó información de las Obligaciones de Transparencia requerida por la autoridad superior de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa UDDAFA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se cumplió con la entrega del informe solicitado por el Jefe Financiero de la UDDAFA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, con la finalidad de actualizar los gastos correspondientes al mes de septiembre.	100%	Finalizado
2). Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.	Se gestionó la documentación necesaria para realizar las adquisiciones solicitadas por las Direcciones Administrativas de DAGRO, DIRNA y DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100% ✓	Finalizado
3). Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.	Colaboré en gestiones administrativas internas para la adquisición de 14,000 cupones canjeables por combustible, para uso del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y cumplir con las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2024.	100%	Finalizado

4). Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se facilitó información necesaria a las personas que prestan sus servicios como proveedores al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para dar cumplimiento a las actividades programadas dentro del POA 2024.	100%	Finalizado
5). Servicios técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se facilitó el registro en el Sistema de SIGES el CYD (compromiso y devengado) de los Servicios Básicos de energía eléctrica utilizados en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se registró en el Sistema de SIGES CYD (compromiso-devengado) para realizar el pago de Servicio de extracción de basura y servicio de encomienda para cumplir con las actividades del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
6). Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré en la publicación de Contratos, Acuerdo Ministerial, Nóminas, TDR, Colegiado Activo en el Portal de Guatecompras del personal Técnico y Profesional bajo el renglón 029 que labora en las oficinas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en la elaboración de formatos para la Bitácora interna de las Adquisiciones de Compras del Plan Operativo Anual correspondiente al año 2024.	100%	Finalizado
	Colaboré con el registro en el sistema de SIGES del pago de Servicio de Arrendamiento del bien inmueble que ocupan las oficinas de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo DIRNA, ubicadas en Poptún, Petén, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en gestiones administrativas internas para el pago de servicio de Enlace de Internet de 90 MBPS para uso en las instalaciones de la Dirección y Coordinación, solicitadas por la Unidad Administrativa del DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

	Colaboré en gestiones administrativas internas para el pago de servicio de Enlace de Internet de 30 MBPS para uso en las instalaciones de la Dirección de DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Rutilia Alvarado Morán
 DPI: 2703 31565 1705
 Celular: 4775-0173

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-